

APRESENTAÇÃO DE MONOGRAFIAS – ANO PERÍODO: 2021-2

FACULDADE DE DIREITO - UnB

Procedimentos a serem adotados pelos alunos/membros da banca para apresentação de Monografias no 2021-2

Prazo para apresentação: **17/01/2022 a 05/05/2022 (último dia de aula)**; não existem outros prazos; a data de livre escolha, deve ser definida entre o aluno e os membros da banca, bem como a plataforma de apresentação. Todas as apresentações serão remotas. Atividades presenciais somente quando devidamente autorizadas pela Administração Superior da UnB.

O aluno que estiver com seu TCC concluído, banca examinadora devidamente definida, data confirmada, deverá entrar no site da FD (www.direito.unb.br), que contém informações e os novos formulários para apresentação da Monografia.

Clicar no item monografias.

No final da página estão disponíveis três formulários:

- 1) formulário de solicitação de Defesa Pública de Trabalho de Conclusão de curso;
- 2) termo de autorização - BDM
- 3) justificativa para disponibilização parcial do TCC. (se for o caso).

Preencher o formulário de Solicitação de Defesa Pública de Trabalho de Conclusão de Curso (em PDF), e encaminhar para o seguinte e-mail: monografiasfd@unb.br

Será gerado um processo SEI e anexado ao mesmo Relatório de Avaliação do aluno que deverá ser assinado por todos os membros da banca, após a apresentação.

Após a aprovação do TCC o aluno deverá encaminhar a Monografia em pdf acompanhada do formulário BDM, também em pdf devidamente datado e assinado para o respectivo e-mail.

O aluno deverá identificar o arquivo. Exemplo.

BDM – nome do aluno

Monografia – nome do aluno

Os professores efetivos da UnB assinam normalmente o Relatório de Avaliação no SEI. Membros da banca que não sejam professores efetivos da UnB (professores substitutos, voluntários, alunos do mestrado/doutorado, Juízes, Promotores, Ministros, demais autoridades, Especialistas entre outros, são considerados membros externos e deverão preencher autocadastro no portal www.portalsei.unb.br para cadastrarem senha e receberem link para assinatura.

O aluno deverá informar ao membro externo de sua banca, a necessidade do cadastramento. O membro externo já deverá estar devidamente cadastrado apto a assinar o Relatório digitalmente, logo após a apresentação da Monografia. Quem já participou de outras bancas, não precisa fazer novo cadastro.

DO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DEFESA PÚBLICA DE TCC.

O Formulário de Solicitação de Defesa Pública de TCC deverá ser preenchido com o nome completo do aluno e dos membros da banca. O aluno deverá ter a máxima atenção ao informar o nome dos membros da banca, para seu correto lançamento no Sistema e pesquisa na plataforma Lattes.

Logo após o nome do membro da banca informar seu e-mail para que a Secretaria possa encaminhar a declaração de participação em banca.e esclarecer dúvidas.

A titulação do membro externo deve ser informada de forma clara e preencher os requisitos de sua participação.

Informar no formulário se o membro da banca é professor de outro Departamento da UnB. Ele tem outra forma de assinatura digital. Não é usuário externo.

Após a entrega do formulário, caso haja alguma mudança, como por exemplo título da monografia, data da apresentação, alteração de membro da banca, deverá ser encaminhado novo formulário para a respectiva alteração.

DOS PRAZOS PARA ENTREGA DO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DEFESA PÚBLICA - TCC

O Formulário de Solicitação de Defesa Pública **deverá ser entregue 15 dias antes do término do semestre – 22/04/2022** tempo necessário para que a Secretaria efetue os respectivos registros.

Faculdade de Direito /Secretaria

Monografias - FD/UnB