**APRESENTAÇÃO DE MONOGRAFIAS - 2º/2020**

**FACULDADE DE DIREITO - UnB**

Procedimentos a serem adotados pelos alunos/Orientadores e membros de banca para apresentação de TCC/Monografias/Graduação no 2º/2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prazo para apresentação: 1º/02/2021 a 22/05/2021 (último dia de aula); não existem outros prazos; a data de livre escolha, deve ser definida entre o aluno e os membros da banca, bem como a plataforma de apresentação. Todas as apresentações serão remotas. Atividades presenciais somente quando devidamente autorizadas pela Administração Superior da UnB.

O aluno que estiver com seu TCC concluído, banca examinadora devidamente definida, data confirmada, deverá entrar no site da FD ([www.direito.unb.br](http://www.direito.unb.br/)), que contém informações e os novos formulários para apresentação da Monografia.

Clicar no item monografias.

No final da página estão disponíveis três formulários:

1) formulário de solicitação de Defesa Pública de Trabalho de Conclusão de curso;

2) termo de autorização - BDM

3) justificativa para disponibilização parcial do TCC. (se for o caso).

Preencher o formulário de Solicitação de Defesa Pública de Trabalho de Conclusão de Curso (em PDF), e encaminhar para o seguinte e-mail : monografiasfd@unb.br

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Será gerado um processo SEI e anexado ao mesmo Relatório de Avaliação do aluno que deverá ser assinado por todos os membros da banca, após a apresentação.

Após a aprovação do TCC o aluno deverá encaminhar a Monografia em pdf acompanhada do formulário BDM, também em pdf devidamente datado e assinado para o e-mail monografiasfd@unb.br

O aluno deverá identificar o arquivo. Exemplo.

BDM – nome do aluno

TCC – nome do aluno

Os professores efetivos da UnB assinam normalmente o Relatório de Avaliação no SEI. Membros da banca que não sejam professores efetivos da UnB (professores substitutos, voluntários, alunos do mestrado/doutorado, Juízes, Promotores, Ministros, demais autoridades, Especialistas entre outros, são considerados membros externos e deverão preencher autocadastro no portal [www.portalsei.unb.br](http://www.portalsei.unb.br/) para cadastrarem senha e receberem link para assinatura.

O link para assinatura será enviado para o e-mail cadastrado um dia antes da apresentação.

O aluno deverá informar ao membro externo de sua banca, a necessidade do cadastramento. O membro externo já deverá estar devidamente cadastrado apto a assinar o Relatório digitalmente, logo após a apresentação da Monografia. Quem já participou de outras bancas, não precisa fazer novo cadastro.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DEFESA PÚBLICA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O Formulário de Solicitação de Defesa Pública de TCC deverá ser preenchido com o nome completo do aluno e dos membros da banca. O aluno deverá ter a máxima atenção ao informar o nome dos membros da banca, para seu correto lançamento no Sistema e pesquisa na plataforma Lattes.

Logo após o nome do membro da banca informar seu e-mail para que a Secretaria possa entrar em contato com o mesmo, caso necessário.

A titulação do membro externo deve ser informada de forma clara e preencher os requisitos de sua participação.

Informar no formulário se o membro da banca é professor de outro Departamento da UnB. Ele tem outra forma de assinatura digital. Não é usuário externo.

Após a entrega do formulário, caso haja alguma mudança, como por exemplo título da monografia, data da apresentação, alteração de membro da banca, deverá ser encaminhado novo formulário para a respectiva alteração.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOS PRAZOS PARA ENTREGA DO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DEFESA PÚBLICA - TCC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O Formulário de Solicitação de Defesa Pública deverá ser entregue 15 dias antes do término do semestre – 08/05/2021 tempo necessário para que a Secretaria efetue os respectivos registros.

Para os alunos que forem apresentar Monografia antes do dia 08/05/2021 o formulário deverá ser entregue com 3 dias de antecedência da data da defesa.

Qualquer dúvida, estou à disposição.

Cristiano Rene Smidt

Monografias - FD/UnB