

## **Novas Atualizações no Módulo de Estágio do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) – Agosto/2022**

- **Validade do Pré-Cadastro para ativação**
- **Cadastro de Estágio quando selecionar o convênio “UNB - ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO”**
- **Professor(a) Voluntário(a) como Professor(a) Orientador(a) de Estágio**



**Brasília, 19 de agosto de 2022**

O Decanato de Ensino de Graduação (DEG) e a Coordenação de Estágios de Graduação (CESG) juntamente com a STI, vêm trabalhando no aprimoramento e aperfeiçoamento do Módulo de Estágio no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), o qual vem passando por constantes atualizações com o objetivo de melhorar cada vez mais o processo e gerenciamento dos estágios na Universidade de Brasília (UnB). Assim, as últimas atualizações no sistema implicaram:

**TEMPO QUE O PRÉ-CADASTRO FICARÁ DISPONÍVEL PARA TORNAR O ESTÁGIO ATIVO**

2

O prazo de validade do pré-cadastro foi habilitado, isso significa que quando o(a) discente encaminhar o pré-cadastro no Módulo de Estágio do SIGAA para aprovação e ativação da unidade acadêmica pela secretaria/coordenação ou pelo(a) professor(a) orientador(a), o *status* AGUARDANDO ASSINATURA ficará disponível por 10 dias, conforme orientações disponíveis nos manuais disponibilizados no site do DEG e repassados em treinamentos. Este prazo servirá para:

1) O(A) discente encaminhar o documento de estágio, no formato *pdf*, contendo todas as assinaturas (discente, representante da empresa/escola e supervisor(a) do estágio) para a secretaria/coordenação do curso ou diretamente para o(a) professor(a) orientador(a);

2) A unidade acadêmica/coordenação ou o(a) professor(a) orientador(a) deverá abrir o processo SEI, coletar a assinatura do(a) professor(a) orientador(a) e ativar o estágio do(a) discente no SIGAA, passando agora para o *status* ATIVO.

Caso o cadastro não seja ativado, após as etapas descritas acima, no prazo de 10 dias, o SIGAA passará automaticamente o pré-cadastro para o status CANCELADO e enviará uma notificação por e-mail ao(à) discente.

Quando isso acontecer, o(a) discente deverá realizar um novo pré-cadastro. Vale lembrar que se o TCE estiver, após esse prazo de 10 dias, com data retroativa, o(a) discente deverá atualizar o documento de estágio junto à empresa/integradora/escola com uma nova data de início de suas atividades de estágio, para depois realizar o pré-cadastro novamente.

O dispositivo de validade do pré-cadastro visa contemplar o requisito da [Lei de Estágios 11.788/2008](#) e a [Resolução CEPE nº 104/2021](#), em relação a Termos de Estágios com datas retroativas, conforme orientações repassadas pela CESG nos treinamentos e manuais disponibilizados.

## **CADASTRO DE ESTÁGIO QUANDO SELECIONAR O CONVÊNIO "UNB - ESTÁGIO OBRIGATÓRIO"**

Ao cadastrar os estágios curriculares obrigatórios em "UNB – ESTÁGIO OBRIGATÓRIO", o(a) discente marcará a opção "**TIPO DE LOCAL: Interno ou Externo**" já disponível no sistema, sendo a opção **INTERNO** para estágio realizado no âmbito da UnB, e a opção **EXTERNO** para estágio realizado fora da UnB.

Ao escolher **EXTERNO**, será possível preenchimento com os dados do **LOCAL DE ESTÁGIO**, onde o(a) discente irá inserir os dados da empresa/escola.

3

**UnB - SIGAA - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS** A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:35 SAIR

Gresielle Pörsch L. da Anunciação (Deslogar) Semestre atual: 2022.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO**

Caro Usuário,

Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

### Atenção

Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

Histórico Atestado de Matrícula Remover Supervisor Baixar Arquivo

### DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

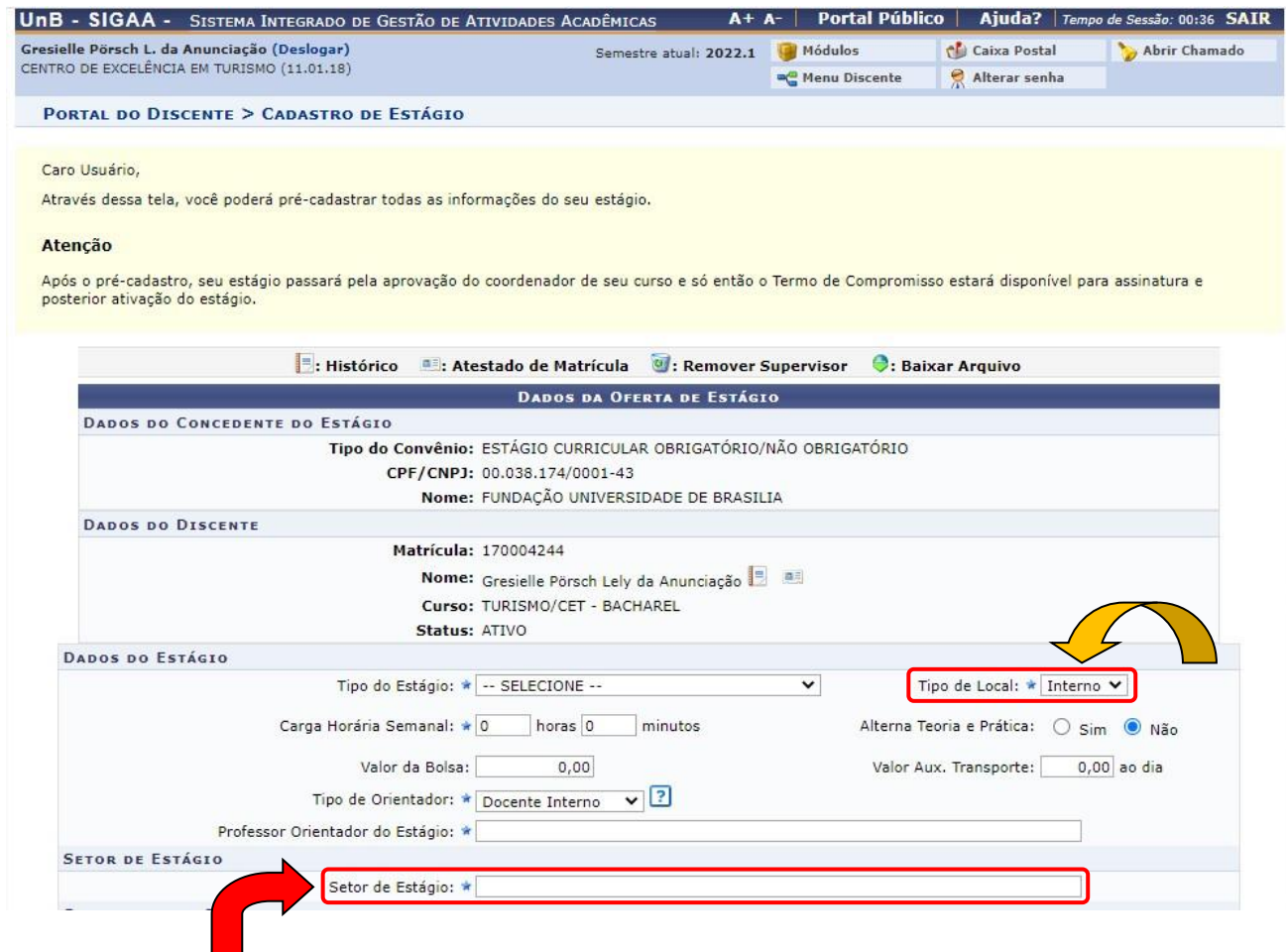
**DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO**  
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43  
Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

**DADOS DO DISCENTE**  
Matrícula: 170004244  
Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunciação  
Curso: TURISMO/CET - BACHAREL  
Status: ATIVO

**DADOS DO ESTÁGIO**  
Tipo do Estágio: -- SELECIONE --  
Tipo de Local: Externo  
Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos  
Alterna Teoria e Prática: Sim Não  
Valor da Bolsa: 0,00  
Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia  
Tipo de Orientador: Docente Interno  
Professor Orientador do Estágio:

**LOCAL DE ESTÁGIO**  
CPF/CNPJ:  
Nome:  
CEP: (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)  
Logradouro: -- SELECIONE -- N.º:  
Bairro:  
Complemento:  
UF: -- SELECIONE --  
Município: -- SELECIONE --  
Tel. Fixo: ( ) ( )  
Tel. Celular: ( ) ( )

Quando o estágio for realizado no âmbito da UnB: o(a) discente deverá informar, em **SETOR DE ESTÁGIO**, o local da UnB onde serão realizadas as atividades (departamento, hospital e etc).



**UnB - SIGAA - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS** A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:36 SAIR

Gresielle Pörsch L. da Anunciação (Deslogar) Semestre atual: 2022.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO**

Caro Usuário,  
Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

**Atenção**  
Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

**DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

**DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO**  
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43  
Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA

**DADOS DO DISCENTE**  
Matrícula: 170004244  
Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunciação  
Curso: TURISMO/CET - BACHAREL  
Status: ATIVO

**DADOS DO ESTÁGIO**  
Tipo do Estágio: -- SELECIONE --  
Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos  
Valor da Bolsa: 0,00  
Tipo de Orientador: Docente Interno  
Professor Orientador do Estágio:  
Tipo de Local: Interno  
Alterna Teoria e Prática: Sim Não  
Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia

**SETOR DE ESTÁGIO**  
Setor de Estágio:

**SELECIONAR PROFESSOR(A) VOLUNTÁRIO(A) COMO PROFESSOR(A)  
ORIENTADOR(A) DE ESTÁGIO**

1) Quando o(a) professor(a) for servidor(a) **EFETIVO** da UnB (do quadro ou substituto(a)): o(a) discente deverá selecionar em **TIPO DE ORIENTADOR: DOCENTE INTERNO** e inserir os dados do(a) professor(a).

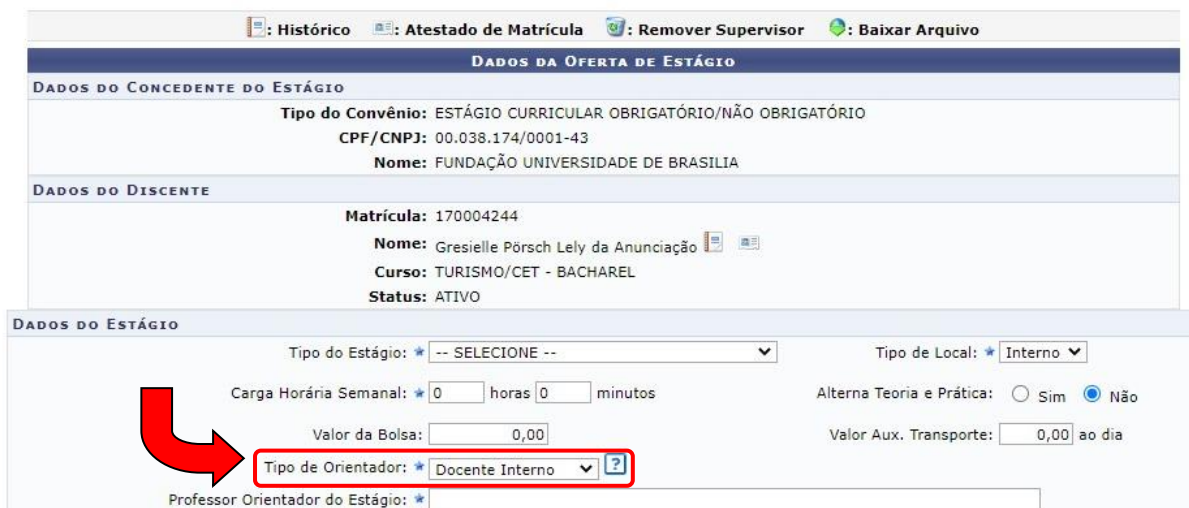
**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO**

Caro Usuário,

Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

**Atenção**

Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.



**DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

**DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO**

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43  
Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: 170004244  
Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunciação  
Curso: TURISMO/CET - BACHAREL  
Status: ATIVO

**DADOS DO ESTÁGIO**

Tipo do Estágio: -- SELECIONE --      Tipo de Local: Interno

Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos      Alterna Teoria e Prática:  Sim  Não

Valor da Bolsa: 0,00      Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia

Tipo de Orientador: **Docente Interno**      Professor Orientador do Estágio:

**5**

2) Quando o(a) professor(a) for **VOLUNTÁRIO**: o(a) discente deverá selecionar em **TIPO DE ORIENTADOR: DOCENTE VOLUNTÁRIO** e inserir os dados do(a) professor(a).

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO**

Caro Usuário,

Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

**Atenção**

Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

 **Histórico**  **Atestado de Matrícula**  **Remove Supervisor**  **Baixar Arquivo****DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO****DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO****Tipo do Convênio:** ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO**CPF/CNPJ:** 00.038.174/0001-43**Nome:** FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**DADOS DO DISCENTE****Matrícula:** 170004244**Nome:** Gresielle Pörsch Lely da Anuniação  **Curso:** TURISMO/CET - BACHAREL**Status:** ATIVO**DADOS DO ESTÁGIO****Tipo do Estágio:** \* -- SELECIONE --**Tipo de Local:** \* Interno**Carga Horária Semanal:** \* 0 horas 0 minutos**Alterna Teoria e Prática:**  Sim  Não**Valor da Bolsa:** 0,00**Valor Aux. Transporte:** 0,00 ao dia**Tipo de Orientador:** \* Docente Voluntário **Professor Orientador do Estágio:** \*